

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP   |  |   |   |
|---|--|---|---|
| Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad  |  |   |   |
| Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual   | No. del documento                      | Fecha de la regulación o del procedimiento  | Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento |
| Ordenanza para la aplicación del Reglamento que regula el manejo, funcionamiento, custodia, registro y control de los fondos de Caja Chica en el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal Del Cantón La Libertad | Registro Oficial No. 303               | 06 de mayo 2011   | <a href="#">CAJA CHICA DEL GADMCLL</a>                            |
| Normas propias del Código de Ética de los servidores del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón La Libertad.  | Resolución No. 051-SM-2012             | 20 de enero de 2012   | <a href="#">CODIGO DE ETICA</a>                                   |
| Estatuto Orgánico de Gestión Municipal por procesos del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del cantón La Libertad  | Resolución Administrativa No. 045-2019 | 12 de diciembre de 2019   | <a href="#">ESTATUTO ORGANICO DE G.M</a>                          |
| Ordenanza que contiene el Reglamento Interno de Administración de Talento Humano del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del cantón La Libertad   | Resolución No. 292-18032021-GADMCLL-CC | 18 de marzo de 2021   | <a href="#">REGLAMENTO INTERNO TT.HH.</a>                         |
| Detalle correspondiente a la reserva de información   |  |   |   |
| "No aplica" no se ha expedido un reglamento de información reservada  | "No aplica"                            | "No aplica"   | "No aplica"   |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:  |  | 1/31/2023   |   |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:  |  | MENSUAL   |   |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a3):   |  | PROCURADURIA SINDICA MUNICIPAL  |   |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a3):   |  | DANIEL FERNANDO BRITO MONAR   |   |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:   |  | <a href="mailto:asesoria.juridica@lalibertad.gob.ec">asesoria.juridica@lalibertad.gob.ec</a> ; <a href="mailto:dfbrito@lalibertad.gob.ec">dfbrito@lalibertad.gob.ec</a> |   |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:  |  | (04) 3711955 EXTENSIÓN (1201)   |   |