



Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio	
1	Acceso a la información pública	SERVICIOS VARIOS	MEDIANTE NUESTRO PORTAL WEB	SE DETALLA EL BALCON	SE DETALLA EL BALCON	08:30 a 17:30	Gratis	10 días plazo más 5 días de prórroga	Ciudadanía en general	PALACIO MUNICIPAL	AV. ELEODORO SOLORZANO Y CALLE 11 FRENTE AL SHOPING	pagina web	Si	<a href="#">FORMULARIO DE SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA</a>	<a href="#">PAGINA WEB INSTITUCIONAL</a>	6	20	"INFORMACION NO DISPONIBLE", debido a la entidad trabajará en un mecanismo para medir la satisfacción ciudadana sobre los servicios que brinda a la ciudadanía.	
2	Acreditación para permiso de funcionamiento para Centros de Desarrollo Infantil Privados y Públicos	SERVICIOS VARIOS	"NO APLICA", debido a que el GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN LA LIBERTAD no utiliza formularios para servicios de asesorías	"NO APLICA", debido a que el GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN LA LIBERTAD no utiliza formularios para servicios de asesorías	"NO APLICA", debido a que el GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN LA LIBERTAD no utiliza formularios para servicios de asesorías	"NO APLICA", debido a que el GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN LA LIBERTAD no utiliza formularios para servicios de asesorías	"NO APLICA", debido a que el GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN LA LIBERTAD no utiliza formularios para servicios de asesorías	"NO APLICA", debido a que el GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN LA LIBERTAD no utiliza formularios para servicios de asesorías	"NO APLICA", debido a que el GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN LA LIBERTAD no utiliza formularios para servicios de asesorías	"NO APLICA", debido a que el GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN LA LIBERTAD no utiliza formularios para servicios de asesorías	"NO APLICA", debido a que el GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN LA LIBERTAD no utiliza formularios para servicios de asesorías	"NO APLICA", debido a que el GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN LA LIBERTAD no utiliza formularios para servicios de asesorías	"NO APLICA", debido a que el GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN LA LIBERTAD no utiliza formularios para servicios de asesorías	"NO APLICA", debido a que el GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN LA LIBERTAD no utiliza formularios para servicios de asesorías	"NO APLICA", debido a que el GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN LA LIBERTAD no utiliza formularios para servicios de asesorías	"NO APLICA", debido a que el GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN LA LIBERTAD no utiliza formularios para servicios de asesorías	"NO APLICA", debido a que el GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN LA LIBERTAD no utiliza formularios para servicios de asesorías	"NO APLICA", debido a que el GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN LA LIBERTAD no utiliza formularios para servicios de asesorías	"NO APLICA", debido a que el GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN LA LIBERTAD no utiliza formularios para servicios de asesorías
3	Asesoría a ciudadanos/as.	Los ciudadanos/gas acuden a solicitar asesoría sobre cómo proceder en los diversos casos que les afecta.	Los ciudadanos/as acuden a la oficina de la entidad y exponen su caso ante un o una servidora que atiende al público.	"NO APLICA", debido a que el GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN LA LIBERTAD no utiliza formularios para servicios de asesorías	"NO APLICA", debido a que el GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN LA LIBERTAD no utiliza formularios para servicios de asesorías	"NO APLICA", debido a que el GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN LA LIBERTAD no utiliza formularios para servicios de asesorías	"NO APLICA", debido a que el GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN LA LIBERTAD no utiliza formularios para servicios de asesorías	"NO APLICA", debido a que el GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN LA LIBERTAD no utiliza formularios para servicios de asesorías	"NO APLICA", debido a que el GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN LA LIBERTAD no utiliza formularios para servicios de asesorías	"NO APLICA", debido a que el GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN LA LIBERTAD no utiliza formularios para servicios de asesorías	"NO APLICA", debido a que el GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN LA LIBERTAD no utiliza formularios para servicios de asesorías	"NO APLICA", debido a que el GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN LA LIBERTAD no utiliza formularios para servicios de asesorías	"NO APLICA", debido a que el GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN LA LIBERTAD no utiliza formularios para servicios de asesorías	"NO APLICA", debido a que el GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN LA LIBERTAD no utiliza formularios para servicios de asesorías	"NO APLICA", debido a que el GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN LA LIBERTAD no utiliza formularios para servicios de asesorías	"NO APLICA", debido a que el GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN LA LIBERTAD no utiliza formularios para servicios de asesorías	"NO APLICA", debido a que el GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN LA LIBERTAD no utiliza formularios para servicios de asesorías	"NO APLICA", debido a que el GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN LA LIBERTAD no utiliza formularios para servicios de asesorías	"NO APLICA", debido a que el GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN LA LIBERTAD no utiliza formularios para servicios de asesorías
Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)											"NO APLICA", debido a que (nombre completo de la entidad) no utiliza el Portal de Tramites Ciudadanos (PTC)								
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:											31/03/2023								
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:											MENSUAL								
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL d):											DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA								
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d):											MSC JASMÍN MEJILLON YUCAILLA								
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:											<a href="mailto:direccionadm@lalibertad.gob.ec">direccionadm@lalibertad.gob.ec</a>								
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:											(04) 3711955 EXTENSIÓN 40								